**FORMATO INFORME FINAL**

*El llenado de este formato debe coincidir con toda la documentación entregada a la Secretaría de Vinculación y Servicios Universitarios.*

1. **Datos del responsable técnico.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del proyecto** |  |
| **Número de registro** |  |
| **Nombre del financiamiento (en caso de haber contado)** |  |
| **Nombre de la entidad vinculada** |  |

1. **Responsables.**

*\*En caso de requerirse, añada las filas necesarias para su llenado.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Del proyecto en la UAQ** | **Nombre** |  |
| **Clave** |  |
| **Adscripción** |  |
| **De la entidad vinculada 1** | **Nombre** |  |
| **Cargo** |  |
| **De la entidad vinculada 2** | **Nombre** |  |
| **Cargo** |  |

1. **Fechas del proyecto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **De aprobación** | **Inicio de actividades** | **Cierre de actividades** |
|  |  |  |

1. **Entregables.**

*\*En caso de requerirse, añada las filas necesarias para su llenado.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Producto**  ***\*Enunciarlos de acuerdo a la clave del Catálogo de Productos de Proyectos de Vinculación que indicó el formato de registro.*** | **Descripción del producto** | **Tipo de evidencias anexas**  **(indicar si se entregan digitales o físicas)** | **Nombre y firma del responsable o colaborador** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |

Nombre y firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Responsable Técnico del proyecto

**Anexos del informe final.**

Documentación para presentar con este formato:

1. Anexar las evidencias enlistadas en el apartado “4. Entregables” del presente formato.
2. Formato de verificación de indicadores.
3. Extenso del informe final.
4. Carta finiquito de la entidad vinculada, deberá ser firmada por el representante legal y por el responsable de la entidad vinculada; en hoja membretada y/o con un sello que avale la entidad vinculada, dirigida a la Secretaría de Vinculación y Servicios Universitarios.

Esta carta deberá contar con los siguientes elementos:

* Indicar el nombre del proyecto.
* El período de inicio y término.
* Enlistar las actividades desarrolladas, y especificar si se entregó algún producto a la entidad vinculada.
* Anexar las cartas consentimiento y asentimiento (sólo en caso de menores) de los participantes en el proyecto.

***\*Se deberá presentar una carta por cada una de las entidades vinculadas que se mencionan en este formato.***